



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 19 лютого 2021 р.

Новгород-Сіверський

№ 44

*Про забезпечення функціонування
системи військового обліку на
території Новгород-Сіверського
району на 2021 рік*

Відповідно до статей 6, 27, 35, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18, 21 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 33, 37, 38 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921, постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №12 «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 січня 2021 року №63 «Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новгород-Сіверського району на 2021 рік», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Новгород-Сіверського району

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити План заходів з військово-облікової роботи на території Новгород-Сіверського району у 2021 році, що додається.

2. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на території Новгород-Сіверського району у 2021 році, що додається.

3. Відділу з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації, Коропському, Семенівському районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Новгород-Сіверському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (у порядку рекомендації) забезпечити:

1) проведення перевірок стану роботи з питань військового обліку і бронювання у виконавчих комітетах територіальних громад, відповідно до

Плану проведення перевірок стану військового обліку на території Новгород-Сіверського району у 2021 році;

2) надання методичної допомоги відповідальним за ведення військового обліку у виконавчих комітетах територіальних громад в організації та веденні військового обліку.

4. Головам територіальних громад (у порядку рекомендації):

1) забезпечити надання повідомлень територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що перебувають на території відповідних населених пунктів щомісяця до 05 числа;

2) спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки організувати роботу щодо зарахування до запасу громадян України, які придатні за станом здоров'я до проходження військової служби у мирний або воєнний час і не досягли граничного віку перебування в запасі відповідно до вимог чинного законодавства;

3) про стан виконання розпорядження інформувати відділ з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації до 15 грудня 2021 року.

5. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації, управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, дотримуватись вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921.

6. Корюпському, Семенівському районним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, Новгород-Сіверському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (у порядку рекомендації) інформацію про стан військового обліку за 2021 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2022 році надати до 15 січня 2022 року.

7. Відділу з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації до 01 лютого 2022 року розробити і подати проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо стану військового обліку на території району та завдання на 2022 рік.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



Віктор КРОПОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

19 лютого 2021 року № 44

ПЛАН
заходів з військово-облікової роботи на території Новгород-Сіверського району на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Відпрацювання нормативних документів щодо організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.	До 15 березня	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Проведення занять з питань ведення військового обліку і бронювання з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	20 березня	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділ з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	

3	Проведення перевірок стану військового обліку громадян України у виконавчих комітетах територіальних громад.	За Планом проведення перевірок стану військового обліку на території Новгород-Сіверського району у 2021 році	Територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відділ з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації	
II. Заходи з військового обліку військовозобов'язаних				
1	Перевірка у призовників і військовозобов'язаних військових облікових документів (військового квитка, тимчасового посвідчення, посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання.	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
2	Виявлення військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку та громадян, які не пройшли приписку до призовної дільниці.	постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3	Подання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки інформацію про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, ім'я, по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень.	Щомісяця до 05 числа	Територіальні громади	
4	Облік змін у призовників і військовозобов'язаних:	У разі зміни	Відповідальні за	

	сімейного стану, адреси місця проживання, службового становища, фахової підготовки, освіти.	облікових даних	ведення військового обліку	
5	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зміни облікових даних призовників і військовозобов'язаних.	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
6	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зміни призовників і військовозобов'язаних, які заявили про зміни у стані здоров'я.	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
7	Ведення журналу перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
8	Звірка облікових даних карток первинного обліку з документами військовозобов'язаних шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - перевірки наявності та стану військово-облікових документів; - звірка облікових даних карток первинного обліку з даними військових квитків, уточнення особистих даних при спілкуванні; - внесення змін до карток первинного обліку. 	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
9	Звірка облікових даних з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом надання карток первинного обліку, списків призовників згідно з встановленими термінами.	Згідно з графіком територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Відповідальні за ведення військового обліку	
10	Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників і військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог законів військового обліку та виконання	Систематично протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку,	

	військового обов'язку.		територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	
11	Забезпечення оповіщення призовників і військовозобов'язаних на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Сприяння їх своєчасній явці за викликом.	Постійно	Голови територіальних громад	
III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних				
1	Проведення аналізу забезпеченості працівниками підприємств – виконавців мобілізаційних завдань в особливий період.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах – виконавцях мобілізаційних завдань	
2	Визначення згідно з Переліками посад військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний стан.	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах	
3	Бронювання військовозобов'язаних шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - виготовлення посвідчень, повідомлень про бронювання, заповнення їх з дотриманням установлених вимог; - передача до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки посвідчень, повідомлень про бронювання, військових квитків та облікових карток; 	У десятиденний термін	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах	

	- отримання у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки посвідчень, повідомлень про бронювання, військових квитків та облікових карток.			
4	Внесення змін, виправлень у посвідчення про відстрочку з призову, анулювання посвідчень про відстрочку з призову та інформування про це територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.	У разі змін щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
5	Забезпечення анулювання посвідчень про відстрочку з призову, інформування про це територіальні центри комплектування та соціальної підтримки.	У разі змін щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку	
6	Підготовка та надання у відділ з питань оборонної мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня відповідного року, інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних.	До 20 січня 2022 року	Відповідальні за ведення військового обліку на підприємствах	

Начальник відділу з питань оборонної, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації



Володимир ЖЕРЕБОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

18 лютого 2021 року № 44

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на території Новгород-Сіверського району у 2021 році

№ п/п	Назва органу, що перевіряється	показники	Термін виконання			
			липень	серпень	вересень	жовтень листопад
1	Виконавчий комітет Семенівської міської ради	Фактично				
		За планом			15 вересня	
2	Виконавчий комітет Понорницької селищної ради	Фактично				
		За планом				19 листопада
		Фактично				

Начальник відділу з питань оборонної,
мобілізаційної, режимно-секретної роботи
та цивільного захисту районної державної
адміністрації

Володимир ЖЕРЕБОК