



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 серпня 2019 р.

Новгород-Сіверський

№ 160

*Про хід виконання Програми
економічного і соціального розвитку
та бюджету району на 2019 рік
за підсумками I півріччя*

Відповідно до статті 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» робота районної державної адміністрації спільно з органами місцевого самоврядування, керівниками суб'єктів господарювання зосереджується на виконанні завдань Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району.

Результати аналізу завдань, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку району на 2019 рік, свідчать про позитивну динаміку більшості макроекономічних показників.

За січень-червень 2019 року до загального фонду бюджету району надійшло 80,7 млн. грн доходів, що становить 103,2% до уточнених планових бюджетних призначень.

Надходження власних доходів до уточнених бюджетних призначень виконані на 119,0%. До бюджету району додатково надійшло власних доходів більше на 3,4 млн. грн або на 15,0% у порівнянні з відповідним періодом минулого року.

Місцевих податків і зборів за I півріччя 2019 року надійшло 13964,8 тис. грн, що на 1154,8 тис. грн більше, ніж рік тому.

Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) до місцевих бюджетів надійшла у сумі 1134,8 тис. грн, що на 885,3 тис. грн більше фактичних надходжень до аналогічного періоду 2018 року.

У I півріччі 2019 року успішно проведена 87 закупівель товарів, робіт та послуг у сфері публічних закупівель із застосуванням електронної системи ProZorro. Економія бюджетних коштів склала 208,9 тис. грн (9,3%). Середній відсоток зниження ціни становив 8,7%.

До бюджету Новгород-Сіверського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області з району фактично надійшло 94,2 тис. грн, що становить 53,1% планових призначень (177,6 тис. грн).

Загальна заборгованість з платежів по району до Новгород-Сіверського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області складає 388,2 тис. грн, що на 113,8 тис. грн, більше до відповідного періоду минулого року.

Індекс промислової продукції за видами діяльності у звітному періоді 2019 року склав 100,5%. Обсяг реалізованої промислової продукції у відпускних цінах підприємства становить 595,7 тис. грн, що на 98,6% більше, ніж у січні-червні 2018 року.

В аграрному секторі сільськогосподарськими підприємствами вироблено валової продукції на 6258,0 тис. грн, що на 697,0 тис. грн або на 10,0%, менше до відповідного періоду минулого року.

Заборгованість із виплати заробітної плати на підприємствах, в установах, організаціях, що звітують до відділу статистики в районі, відсутня.

Забезпечено реалізацію комплексу заходів, спрямованих на розвиток соціальної та гуманітарної сфер, розбудову інфраструктури.

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 13, 16, 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання рішення колегії районної державної адміністрації, з метою забезпечення економічного зростання господарського комплексу району, поліпшення умов життєдіяльності населення у 2019 році **зобов'язую:**

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Веремієнку Р., заступнику голови районної державної адміністрації Чугаєвій Н., керівнику апарату районної державної адміністрації Разумейко Н., керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, організацій, установ, підприємств спільно з органами місцевого самоврядування продовжити роботу щодо досягнення прогнозних показників розвитку району, виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку району на 2019 рік, відповідних програм та бюджету районного рівня.

2. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації:

1) щоквартально до 15 числа подавати аналітичні матеріали про виконання планових показників бюджету району за кожним дохідним джерелом для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації із визначенням заходів щодо забезпечення виконання бюджетних призначень на 2019 рік;

2) вносити щопівроку пропозиції стосовно оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ з метою приведення витратків на їх утримання у відповідність до бюджетних призначень;

3) проводити першочергове фінансування витратків на заробітну плату та нарахування, не допускаючи простроченої кредиторської заборгованості із зазначених виплат. У разі незабезпеченості бюджетними призначеннями

видатків на оплату праці працівників бюджетної сфери попередити головних розпорядників бюджетних коштів про неможливість планування та здійснення виплат стимулюючого характеру;

4) щомісяця здійснювати аналіз причин невиконання планових показників відповідних бюджетів за кожним дохідним джерелом. У разі невиконання рекомендувати сільським головам забезпечити виконання планових показників шляхом вишукування додаткових джерел надходжень до місцевого бюджету.

3. Відділу економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації:

1) щомісяця здійснювати контроль за виконанням основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку району на 2019 рік;

2) узагальнювати інформацію у розрізі підпорядкованих розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів щодо результатів моніторингу проведених процедур закупівлі та моніторингу цін згідно із затвердженим переліком найменувань основних товарів та послуг;

3) продовжувати щомісячний моніторинг інвестиційних намірів господарюючих суб'єктів та адміністративний супровід ключових для району інвестиційних проектів (намірів);

4) залучати суб'єкти господарювання, громадські організації до участі у формуванні державної політики у сфері підприємництва та її реалізації у районі.

4. Відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації:

1) щомісяця здійснювати контроль за виконанням основних прогнозних показників валового виробництва аграрної продукції;

2) проводити роз'яснювальну роботу з фізичними особами щодо створення сімейних фермерських господарств щодо державної підтримки галузі тваринництва;

3) разом з керівниками сільгоспідприємств району продовжити роботу щодо:

своєчасного та якісного збирання врожаю сільськогосподарських культур в оптимальні агротехнічні строки, підвищення ефективності роботи зернозбиральної техніки, у тому числі залучаючи при потребі додаткову кількість комбайнів з інших регіонів;

виконання прогнозованих площ посіву ярих культур в оптимальні агротехнічні терміни.

5. Новгород-Сіверському відділу обслуговування громадян (сервісному центру) Головного управління Пенсійного фонду України в Чернігівській області (у порядку рекомендації):

1) проводити стабільне фінансування пенсійних виплат у законодавчо встановлені терміни впродовж 2019 року;

2) щомісяця інформувати районну державну адміністрацію про підприємства, де значно скорочується чисельність працюючих та знижуються темпи росту фонду оплати праці;

3) передавати документи до органів державної виконавчої служби стосовно всіх належних до стягнення сум та подавати позовні заяви на суми боргу до окружного адміністративного суду стосовно економічно-активних платників.

6. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації забезпечити:

1) своєчасно та в повному обсязі надання населенню різних видів соціальних допомог згідно з законодавством України;

2) соціальний захист учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, осіб, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил у межах повноважень;

3) професійну реабілітацію, санаторно-курортне оздоровлення учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил за державні кошти;

4) здійснення моніторингу, в розрізі підприємств, установ та організацій району, щодо рівня заробітної плати та недопущення порушень трудового законодавства, особливо в частині додержання мінімальних гарантій в оплаті праці;

5) осіб з інвалідністю технічними засобами реабілітації та протезно-ортопедичними виробами через сервісний центр.

7. Комунальній установі «Новгород-Сіверський районний центр обслуговування закладів освіти» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області:

1) забезпечити облаштування внутрішніх теплих туалетів у Грем'яцькій, Смяцькій ЗОШ I-III ступенів та Орлівському навчально-виховному комплексі до 30 грудня 2019 року;

2) сприяти будівництву блочно-модульної котельні Чайкинського навчально-виховного комплексу до 30 грудня 2019 року;

3) здійснити придбання автомобільного засобу відповідно до Програми «Шкільний автобус» до 30 грудня 2019 року.

8. Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації:

1) щотижня проводити моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, що надають комунальні підприємства сільських рад;

2) надавати методичну та консультативну допомогу громадянам, які бажають отримати пільгові кредити за програмою підтримки розвитку особистого селянського господарства та індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім»;

3) надавати консультативну допомогу та щомісяця проводити моніторинг щодо розроблення і впровадження генеральних планів населених пунктів;

4) щотижня проводити моніторинг освоєння субвенції з держаного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у 2019 році.

9. Відділу освіти районної державної адміністрації, комунальній установі «Новгород-Сіверський районний центр обслуговування закладів освіти» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, сектору культури районної державної адміністрації; комунальному некомерційному підприємству «Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І.В. Буяльського» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області та комунальному некомерційному підприємству «Новгород-Сіверський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області:

1) забезпечити належне функціонування мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я;

2) своєчасно проводити процедури закупівель згідно з річним планом державних закупівель на 2019 рік. Продовжити моніторинг цін згідно із затвердженим переліком найменувань основних товарів та послуг щодо закупівель за проведеними процедурами закупівлі та без їх застосування;

3) неухильно дотримуватися лімітів споживання енергоносіїв, не допускаючи їх збільшення;

4) виконувати у повному обсязі пріоритетні завдання, передбачені Програмою економічного і соціального розвитку району на 2019 рік.

10. Службу у справах дітей районної державної адміністрації, районний центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді продовжити виконання вимог законодавства щодо:

1) своєчасного виявлення, обліку, проведення соціального інспектування сімей, у яких батьки або особи, які їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, з надання дітям статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, їх влаштуванню до сімейних форм виховання;

2) пріоритетності права дитини на сімейне виховання, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу).

11. Новгород-Сіверській районній філії Чернігівського обласного центру зайнятості (у порядку рекомендації) продовжити:

1) практику залучення безробітних громадян до участі у громадських роботах;

2) роз'яснювальну роботу серед роботодавців щодо створення нових робочих місць з метою працевлаштування на них неконкурентоспроможних на ринку праці громадян, отримавши компенсацію єдиного соціального внеску;

3) вивчення потреб роботодавців у кваліфікованих кадрах з метою своєчасної підготовки робітників та прискорення укомплектування вакансій.

12. Сільським головам (у порядку рекомендації):

1) встановити причини недовиконання планових показників відповідних бюджетів у I півріччі 2019 року за кожним джерелом доходів, розглянувши ці питання на засіданнях виконавчих комітетів сільських рад та визначити конкретні заходи щодо недопущення аналогічних недоліків до 30 листопада 2019 року;

2) забезпечити організацію роботи з виконання планових показників за кожним джерелом доходів у II півріччі 2019 року в запланованих обсягах;

3) постійно працювати над виконанням доходної частини бюджетів у розрізі джерел, вишукувати резерви для збільшення надходжень податків та зборів;

4) забезпечити повну та своєчасну сплату до бюджету земельного податку з фізичних осіб;

5) спільно з суб'єктами господарювання активізувати виїзні форми торговельного обслуговування сільського населення, особливо у населених пунктах, де відсутня стаціонарна мережа;

6) забезпечити підготовку інвестиційних програм (проектів) регіонального розвитку, що можуть реалізуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у 2019 році;

7) вжити заходів щодо приведення стану полігонів та сміттєзвалищ до діючих вимог екологічної безпеки, налагодженню належної системи поводження з твердими побутовими відходами, запобіганню утворення несанкціонованих звалищ відходів до 30 листопада 2019 року;

8) прискорити проведення паспортизації місць видалення відходів та оформлення земельних ділянок під ними;

9) організувати роботу щодо вчасного видалення аварійних зелених насаджень до 30 листопада 2019 року.

13. Про стан виконання розпорядження голови районної державної адміністрації визначеним виконавцям інформувати відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації до 15 жовтня 2019 року.

14. Відділу економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації забезпечити узагальнення отриманих матеріалів до 20 жовтня 2019 року.

15. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 лютого 2019 року №44 «Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району на 2018 рік, основні завдання на 2019 рік».

16. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на відділ економіки, розвитку інфраструктури та державної реєстрації районної державної адміністрації.

17. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.о. голови' (acting head), written in a cursive style.

Руслан ВЕРЕМІЄНКО