

ЗАТВЕРДЖЕНО

Воєводи районної державної адміністрації

Р.М.Веремієнко

«13» березня 2017 року

Заходи

для усунення виявлених корупційних ризиків, осіб відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси
Новгород-Сіверської районної державної адміністрації

| Корупційні ризики | Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків | Відповідальні за виконання | Строк виконання та необхідні ресурси |
|--|---|---|--------------------------------------|
| 1. Неповідомлення у передбачених Законах, порядку чи прийнятті рішення в умовах реального конфлікту інтересів. | 1.1. Проводити роз'яснювальну роботу серед державних службовців районної державної адміністрації, її структурних підрозділів щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством та щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані з корупцією. | Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації. | Постійно |

| | | |
|---|--|---|
| <p>1.2. Попередити про передбачену Законом адміністративну та дисциплінарну відповідальність за неповідомлення у встановлених законом випадках та порядку про наявність реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.</p> | <p>Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації</p> | <p>Під час призначення на посади та проведення навчання</p> |
| <p>2.1. Довести до відома службовців та посадових осіб передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та іншим законодавством обмеження щодо суміщення з іншими видами діяльності.</p> | <p>Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації</p> | <p>Під час призначення на посаду та проведення навчання</p> |
| <p>2.2. Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями.</p> | <p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації.</p> | <p>Постійно</p> |
| <p>2. Порухення обмежень щодо суміщення з іншими видами діяльності.</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|----------|
| 3. Одержання подарунків службовою особою. | 3.1. Забезпечити належне функціонування офіційного сайту для повідомлень викривачами, працівниками та іншими громадянами про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинені іншою особою. | Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації. | Постійно |
| | 3.2. Забезпечити невідкладну реєстрацію заяв та скарг громадян, що надходять до підпорядкованих підрозділів та повний всебічний їх розгляд. | Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації, відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації | Постійно |
| | 3.3. Забезпечити належне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», недопущення безпідставних відмов, перешкоджання у доступі громадян до публічної інформації. | Загальний відділ та контролю апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації. | Постійно |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| <p>4. Порушення вимог фінансового контролю, несвоєчасне подання та неподання декларацій, повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, декларованні недостовірної інформації.</p> | <p>3.4. Організувати висвітлення в засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються органами виконавчої влади, з метою негативного ставлення громадян до проявів корупції.</p> | <p>Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.</p> | <p>Постійно</p> |
| <p>4.1. Порушення вимог фінансового контролю, несвоєчасне подання та неподання декларацій, повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, декларованні недостовірної інформації.</p> | <p>4.1. Організувати заняття щодо методики заповнення електронних декларацій, довести до відома передбачено законом кримінальну, адміністративну, дисциплінарну відповідальність за умисне неподання декларацій, несвоєчасне подання, декларованні недостовірної інформації е-декларацій, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані та про відкриття рахунку у банку-нерезиденті у передбачений законом строк.</p> | <p>Відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p> | <p>Згідно з графіком</p> |
| <p>5. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.</p> | <p>5.1. Вживати передбачені законом заходи щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення з обов'язковим інформуванням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.</p> | <p>Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації</p> | <p>Відповідно до законодавства</p> |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| | <p>5.2. З метою виконання причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства, розпорядженням голови районної державної адміністрації в якому працює особа, яка вчинила таке правопорушення, забезпечити проведення службового розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> | <p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p> | <p>Відповідно до законодавства</p> |
| | <p>5.3. Вживати заходів для покращення взаємодії з інститутами громадянського суспільства в частині проведення консультацій з громадськістю щодо прийняття рішень, сприяння проведенню громадськістю заходів щодо запобігання корупції.</p> | <p>Сектор інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації.</p> | <p>Постійно</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>6. Зловживання владою або службовим становищем, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, незаконне збагачення.</p> | <p>6.1. Попередити підпорядкованих підрозділів про кримінальну відповідальність за вчинення корупційних правопорушень з обов'язковим наведенням санкцій статей Кримінального кодексу України про подальше звільнення з посади, строки покарання, наявність судимості та конфіскацію майна виключно за вмотивованим рішенням суду, що набрало законної сили.</p> | <p>Начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації, начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації.</p> | <p>Під час прийняття на роботу, проведення занять</p> |
| <p>7. Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень</p> | <p>7.1. Забезпечити виконання державним службовцем загальних норм та правил етичної поведінки.</p> | <p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p> | <p>Постійно під час виконання службових завдань</p> |

Начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами, цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації



В.М.Жеребок