



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 14 вересня 2020 р.

Новгород-Сіверський

№ 248

**Про комісію з питань
надання населенню пільг
та житлових субсидій**

З метою надання населенню пільг та житлових субсидій в індивідуальному порядку, відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанов від 21 жовтня 1995 року №848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»
з о б о в' я з у ю:

1. Створити комісію з питань надання населенню пільг та житлових субсидій.
2. Затвердити склад комісії з питань надання населенню пільг та житлових субсидій згідно з додатком.
3. Затвердити Положення про комісію з питань надання населенню пільг та житлових субсидій, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 листопада 2019 року №242 «Про затвердження складу комісії, Положення про комісію з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, надання населенню пільг та житлових субсидій».
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кропота Віктора.

Голова

Тарас МОЛОЧКО

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
14 вересня 2020 року № 248

СКЛАД

комісії з питань надання населенню пільг та житлових субсидій

- | | |
|------------------------------|---|
| КРОПОТ
Віктор Миколайович | - заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії; |
| ГАВРИЛЕНКО
Ганна Петрівна | - начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії; |
| АКУЛІНА
Лідія Михайлівна | - начальник відділу адресних соціальних виплат управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії. |

Члени комісії

- | | |
|-------------------------------|--|
| БІЛИЙ
Юрій Миколайович | - начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, цифрового розвитку районної державної адміністрації; |
| ГУЦА
Тетяна Миколаївна | - заступник директора – начальник відділу надання соціальних послуг Новгород-Сіверської районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості (за згодою); |
| КАМКА
Світлана Федорівна | - державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; |
| ПЕРЕКУТА
Алла Борисівна | - головний спеціаліст фінансового відділу районної державної адміністрації; |
| ПЕТРАКОВ
Сергій Вікторович | - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації; |
| ПОЛЮШКО
Ніна Вікторівна | - провідний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації; |

СИНЯК
Оксана Миколаївна

- заступник начальника управління - начальник відділу організації соціального захисту окремих категорій громадян управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

СУРОВИЦЬКА
Валентина Віталіївна

- директор районного центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді (за згодою);

ЦИГАНКОВ
Андрій Федорович

- завідувач сектору у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації.

Начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації

Ганна ГАВРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

14 вересня 2020 року № 248

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань призначення населенню пільг та житлових субсидій

I. Загальні положення

1. Комісія з питань призначення населенню пільг та житлових субсидій (далі Комісія) створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації з метою розгляду та практичного вирішення питань призначення пільг та житлових субсидій у випадках, віднесених чинним законодавством України до компетенції Комісії.

2. Правовою базою діяльності Комісії є Конституція України, закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, розпорядження голови обласної та районної державних адміністрацій.

3. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4. Комісія може розглядати питання призначення населенню пільг та житлових субсидій у присутності заявника або без його присутності згідно з поданими документами.

5. Засідання Комісії проводяться не рідше 1 разу на місяць.

II. Функції Комісії

6. Виходячи з конкретних обставин, що склалися в окремих випадках, Комісія розглядає заяви і може надавати дозвіл на призначення житлових субсидій (у тому числі на наступний період) у ситуаціях, визначених законодавством:

1) непрацездатним не працюючим особам, які проживають самі, на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, що не може перевищувати більше 30 відсотків соціальної норми житла, розрахованої для домогосподарства. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначається в рішенні Комісії;

2) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда);

3) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:

у них взагалі відсутні доходи, що враховуються під час призначення житлової субсидії;

або вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

4) будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

5) наявність простроченої понад два місяці заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії;

6) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;

7) у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко - або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою);

8) одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору

найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги;

9) одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами. У такому випадку склад домогосподарства декларується заявником під час звернення за призначенням житлової субсидії;

10) доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення Комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм щодо розміру отриманих ними доходів та перебування за кордоном, і не може поширюватися на членів сім'ї осіб із складу домогосподарства;

11) є кілька розділених особових рахунків, для призначення житлової субсидії склад кожного із таких домогосподарств визначається за рішенням Комісії на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї;

12) дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому;

13) житлова субсидія за рішенням Комісії може бути призначена у випадках, не передбачених Порядком. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів;

14) визначення кількості членів домогосподарства, на яких призначається житлова субсидія, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, у разі неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у визначені строки, а також відсутності таких відомостей;

15) у разі, коли протягом 30 календарних днів після отримання повідомлення про необхідність виправлення помилки заявник не вчинив дій щодо її виправлення та/або не подав документи, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення приймає рішення про відмову у призначенні житлової субсидії, про що інформує заявника в порядку. Зазначений строк може бути продовжено за рішенням Комісії з причин, визнаних Комісією поважними;

16) громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на

житлову субсидію) за рішенням Комісії у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону;

17) з початку опалювального (неопалювального) сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон;

18) для внутрішньо переміщених осіб житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком призначається за рішенням Комісії з місяця звернення до кінця опалювального сезону.

7. За рішенням Комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

1) домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги;

2) громадянин не виконує зобов'язання за договором про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;

3) у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, що перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

4) громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини зміни складу зареєстрованих (фактично проживаючих) у житловому приміщенні (будинку) осіб, складу сім'ї члена домогосподарства, переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

5) під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

6) виникнення обставин, протягом строку призначення житлової субсидії за рішенням комісії у випадках, зазначених у підпункті 3 пункту 1 цього Положення, фізична особа — підприємець, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому — четвертому підпункту 3 пункту 1 цього Положення, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць

протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому — четвертому підпункту 3 пункту 1 цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, керівник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації від органів Пенсійного фонду України вносить на розгляд комісії подання щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету.

8. Комісія з питань призначення населенню пільг та житлових субсидій:

1) розглядає підготовлені заяви громадян з питань надання пільг за адресою фактичного місця проживання на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

2) приймає рішення щодо надання пільг за адресою фактичного місця проживання. У разі зміни місця проживання пільговик або його законний представник повинен письмово повідомити про це управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

3) приймає рішення про припинення надання пільг за адресою зареєстрованого місця проживання з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива з дня подання заяви громадянином, який має право на пільги.

9. За кожною розглянутою заявою Комісія приймає рішення, зміст заяви та рішення відповідно неї стисло викладаються в протоколі засідання Комісії. Протокол підписується головою та секретарем Комісії, якщо член Комісії не згодний з прийнятим рішенням, він має право викласти свою думку письмово та додати до протоколу.

10. На розгляд Комісії подається заява громадянина, який має право на пільги з обґрунтованими поясненнями причин неможливості використовувати своє право на пільги за зареєстрованим місцем проживання, а також документ, що підтверджує факт проживання за відповідною адресою.

11. Для забезпечення об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду справи Комісія може запропонувати заявнику подати додаткові документи, що не передбачені, але необхідні для прийняття рішення.

12. Під час розгляду питань про надання пільг за адресою фактичного місця проживання заявник (за бажанням) може бути присутній на Комісії при розгляді справи. У випадку відмови від надання пільг за фактичним місцем проживання зазначаються мотиви відмови та надаються роз'яснення порядку оскарження з наступним письмовим повідомленням у 5-денний термін.

13. Рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання зберігаються у справах одержувачів пільг. Згідно з цими рішеннями відділ персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення районної державної адміністрації вносить зміни в облікову картку пільговика.

14. Рішення Комісії про надання пільг за адресою фактичного місця проживання чи про відмову може бути оскаржено до органу виконавчої влади вищого рівня або до суду.

15. Рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання надаються заявнику для подальшого звернення до підприємств, а в окремих випадках надсилаються до підприємств, що надають послуги.

16. Рішення про призначення пільг та житлових субсидій у вищезазначених випадках приймаються на підставі обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї, яка звернулась за призначенням різних видів допомоги.

17. Рішення Комісії є правомірними, у разі коли за нього проголосували більше половини її членів, присутніх на засіданні.

18. Комісія може давати доручення відділу адресних соціальних виплат, державному соціальному інспектору управління соціального захисту населення районної державної адміністрації щодо перевірки достовірності поданої заявниками інформації для призначення пільг та житлових субсидій.

Начальник управління соціального
захисту населення
районної державної адміністрації

Ганна ГАВРИЛЕНКО