

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новгород-Сіверської
районної ради
Чернігівської області
20 грудня 2019 року № 555

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства
«Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І. В. Буяльського»
Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області
(нова редакція)

м. Новгород-Сіверський
2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І. В. Буяльського» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області (надалі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області (надалі – Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І. В. Буяльського» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області у комунальне некомерційне підприємство.

Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад Новгород-Сіверського району Чернігівської області в особі Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І. В. Буяльського» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

1.3. Засновником Підприємства та його Власником є територіальні громади Новгород-Сіверського району Чернігівської області в особі Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області. Уповноваженим органом управління Підприємства є Новгород-Сіверська районна державна адміністрація Чернігівської області (далі – Орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Новгород-Сіверській районній раді Чернігівської області.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.5 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України,

загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Новгород-Сіверська центральна районна лікарня імені І. В. Буяльського» Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «Новгород-Сіверська ЦРЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 16000, Україна, Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, будинок 17.

2.3. Місце провадження господарської діяльності:

2.3.1. 16000, Україна, Чернігівська область, місто Новгород-Сіверський, вулиця Шевченка, будинок 17.

2.3.2. 16020, Україна, Чернігівська область, Новгород-Сіверський район, село Грем'яч, вулиця Набережна, будинок 190.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика);

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою

забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм

найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати **майнових** та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за **ним** на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять **необоротні** та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші **цінності**, передані йому Засновником, вартість яких відображається у **самостійному** балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів **без** попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним **особам**) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти державного та місцевого бюджетів (районного, сільських, міського, обласного).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку району, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 55416621,98 грн (п'ятдесят п'ять мільйонів чотириста шістнадцять тисяч шістсот двадцять одна гривня дев'яносто вісім копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його **компетенції**, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до **законодавства України**.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, **забезпечувати** дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та **статистичну звітність** згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами **України**, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, **нормативно-правовими актами** Міністерства охорони здоров'я України, іншими **нормативно-правовими актами** та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету **діяльності** Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної **політики** в галузі охорони здоров'я в Новгород-Сіверському районі **Чернігівської області**.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових **платежів** з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного **законодавства України**.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати **підвищення кваліфікації** працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою **забезпечення діяльності** Підприємства відповідно до чинного законодавства **України** та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюють:

7.1.1. Новгород-Сіверська районна рада Чернігівської області – Засновник.

7.1.2. Новгород-Сіверська районна державна адміністрація Чернігівської області – Орган управління.

7.2. Головний лікар, призначений на посаду до 01 січня 2019 року, продовжує виконувати свої обов'язки до проведення нового конкурсу.

7.3. Після закінчення повноважень Головного лікаря та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області відповідно до порядку, визначеного законодавством України і відповідними рішеннями Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області, та який відповідає кваліфікаційним вимогам,

встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора/Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.4. Новгород-Сіверська районна рада Чернігівської області:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та заслуховує звіт про його виконання.

7.4.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад Новгород-Сіверського району Чернігівської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

7.5. Новгород-Сіверська районна державна адміністрація Чернігівської області:

7.5.1. Укладає і розриває контракт з Генеральним директором/Головним лікарем Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.5.2. Розробляє проект Статуту Підприємства та зміни до нього.

7.5.3. Забезпечує контроль за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Підприємства.

7.5.4. Здійснює контроль за організацією первинного обліку Підприємства, утриманням в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.

7.5.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

7.5.6. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5.7. Здійснює інші повноваження щодо управління роботою Підприємства згідно з чинним законодавством та відповідно до рішень Засновника.

7.6. Генеральний директор/Головний лікар:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших

органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району Чернігівської області і доходу згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду. Звітує перед Засновником про свою роботу.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і **головного бухгалтера** Підприємства. Призначає на посади та звільняє **керівників** структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про **охорону** праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, **створення** належних умов праці.

7.6.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати **заробітної** плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та **інших** обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини **в порядку**, визначеному законодавством.

7.6.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, **інші** положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи **Підприємства**;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як **благодійні внески**, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та **медичних** виробів.

7.6.17. За попереднім погодженням з виконавчим апаратом Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області та Новгород-Сіверською районною державною адміністрацією Чернігівської області укладає договори **оренди** нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 м².

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із **чинним** законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і Генеральним директором/Головним лікарем Підприємства.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог чинного законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності може бути створена Спостережна Рада.

7.8. Генеральний директор/Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності Генерального директора/Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, **обов'язки** виконує заступник Генерального директора/Головного лікаря чи інша **особа** згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

8.1.1. Апарат управління з інформаційно – аналітичним відділом;

8.1.2. Автоклавна;

8.1.3. Відділення переливання крові;

- 8.1.4. Господарська частина;
- 8.1.5. Клініко – діагностична лабораторія;
- 8.1.6. Поліклінічне відділення;
- 8.1.7. Приймально-діагностичне відділення;
- 8.1.8. Стаціонарні відділення;

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором/Головним лікарем Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові (робочі) інструкції працівників Підприємства затверджуються Генеральним директором/Головним лікарем.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Генеральний директор/Головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, що діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, що будуть забезпечувати участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор/Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору/Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії

обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а **також** інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом **відповідно** до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, **отримані** в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, **схеми** посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, **премій**, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних **виплат** встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і **гарантій**, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від **встановленого** законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального **директора/Головного** лікаря Підприємства визначаються контрактом, **укладеним** із Органом управління.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до **Статуту**, колективного договору та посадових та робочих інструкцій згідно із **законодавством**.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський **облік** результатів своєї діяльності та веде обробку і облік персональних даних **працівників**, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок **ведення** бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, **фінансової** та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та **встановленого** чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і **обсягом** надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та **Органу** управління, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, **що стосується** фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на **Підприємстві** здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої **медичної** допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам **галузевих** стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його **реорганізації** (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за

решенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Строк заявлення кредитором своїх вимог не може становити менше ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

12.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 13

(тринадцять) аркушів

Голова Новгород-Сіверської
районної ради Чернігівської
області

20 грудня 2019 року

В. М. Кауфман

